

## ПОРЯДОК

### уведомления работником Муниципального казенного учреждения «Управление культуры» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан представителя нанимателя (работодателя) о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящий порядок уведомления работником Муниципального казенного учреждения «Управление культуры» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан представителя нанимателя (работодателя) о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работников Муниципального казенного учреждения «Управление культуры» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее — МКУ «Управление культуры») представителя нанимателя (работодателя) о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указаний в уведомлении.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МКУ «Управление культуры» влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МКУ «Управление культуры» и законными интересами граждан, организаций, общества, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

3. Под личной заинтересованностью работника МКУ «Управление культуры» понимается возможность получения работником МКУ «Управление культуры» при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи или лиц, а также для граждан или организаций, с которыми работник МКУ «Управление культуры» связан финансовыми или иными обязательствами.

4. Работник МКУ «Управление культуры» обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в целях чего обязан представить уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения на имя директора МКУ «Управление культуры» лицу, ответственному за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в МКУ «Управление культуры» (далее – уполномоченное лицо), не позднее следующего рабочего дня с момента возникновения ситуации, подпадающей под конфликт интереса.

5. Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление) приведена в приложении к настоящему Порядку.

В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество работника МКУ «Управление культуры», направившего уведомление;

б) замещаемая должность работника МКУ «Управление культуры»;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МКУ «Управление культуры» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МКУ

«Управление культуры» и правами и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности работника МКУ «Управление культуры», которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником МКУ «Управление культуры» при исполнении должностных обязанностей доход в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления;

у) иная информация пожеланию работника МКУ «Управление культуры».

Уведомление, поданное работником МКУ «Управление культуры», подписывается им лично.

6. Регистрация уведомления осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее – Журнал) уполномоченным лицом в день поступления и в этот же день уведомления передается на рассмотрение директору Учреждения.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении директору МКУ «Управление культуры» с указанием даты и регистрационного номера по журналу.

7. Директор МКУ «Управление культуры», если ему стало известно о возникновении у работника МКУ «Управление культуры» личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого работника от занимаемой должности на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от занимаемой должности.

8. Директор МКУ «Управление культуры» принимает решение об урегулировании конфликта интересов и проведение проверки не позднее 2 рабочих дней со дня поступления уведомления, направив его в комиссию по соблюдению требований к профессионально-этическому поведению работников МКУ «Управление культуры» и урегулированию конфликта интересов.